

Pedagogisch beleid



Kinderopvang Spelendwijs Veenendaal
Doctor Colijnstraat 70, 3904 ET Veenendaal
0318 507 022
info@spelendwijsveenendaal.nl
<https://spelendwijsveenendaal.nl>

Ons LRK-nummer: [465350562](#)
Ons KVK-nummer: [66044251](#)

Inleiding:	3
Missie en visie:	4
De 4 Pedagogische basisdoelen:	4
Openingstijden:	5
Stamgroepen, groepsgrootte en 3-uursregeling	5
Stamgroep	5
Afwijken van de stamgroep	5
Samenvoegen van stamgroepen	5
Groepsgrootte:	6
Drie uurs regeling:	6
Vaste gezichten criterium:	7
Tijdelijk een ander vast gezicht inzetten:	7
Intake, wennen en overgang:	8
Observatie en mentor	8
Overgang naar de basisschool	8
Vier ogen principe binnen SWV	8
Dagindeling:	9
Babygroep:	9
Peutergroep:	10
Slapen:	10
Voeding, diëten en allergieën	10
Uitstapjes	11
Werken met thema's Activiteiten, VVE	11
Rituelen	11
Verjaardagen	11
Ophalen door derden	11
Handelen ontwikkelen en signaleren problemen bij kinderen	11
Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld	12
Stagiaires en vrijwilligers	12
Pedagogisch coach/ beleidsmedewerker	12
Extra opvang aanvragen en ruiltegoed.	12
Ziektebeleid	12
Vakantie	13
Oudercommissie	13
Klachten en Geschillencommissie	13

Inleiding:

Voor u ligt het pedagogisch beleid van kinderopvang Spelendwijs. Hierin hebben wij onze missie en visie beschreven. Hoe wij werken en waar wij voor staan in de opvang voor uw kind.

Kinderen vanaf 3 maanden t/m 4 jaar zijn bij kinderopvang Spelendwijs Veenendaal van harte welkom.

Kinderopvang Spelendwijs is een kleinschalig kinderdagverblijf bestaand uit 2 horizontale groepen, 0-2 jaar en 2-4 jaar. *Daarnaast bieden wij binnen onze peutergroep ook opvang voor kinderen die via de gemeente een plaats hebben*

Bij Spelendwijs Veenendaal staat aandacht voor interesse in en ontwikkeling van uw kind centraal. Wij geloven sterk in de kracht van een individuele benadering waarbij wij "onze" kinderen een stimulerende leeromgeving bieden. Dit doen wij door middel van een juiste begeleiding zodat ieder "Spelendwijs" kind op een prettige manier stapjes kan maken in zijn of haar ontwikkeling.

Wij bieden u en uw kindje een laagdrempelige, warme en kleinschalige kinderopvang. Voor de inrichting, het speelgoed en decoratie is gekozen voor een huiselijke sfeer.

Missie en visie:

Missie: Spelendwijs Veenendaal biedt betaalbare en veilige peuteropvang bij u in de buurt. Wij werken met een team van ervaren en enthousiaste pedagogisch medewerkers. Zij hebben een gezamenlijke passie om kinderen te begeleiden en te stimuleren. "Spelend wijzer worden" is hierbij het sleutelwoord. Dit staat dan ook centraal staan in onze visie op kinderopvang.

Visie: Alle kinderen zijn leergierig geboren. Je kindje ontwikkelt zich het beste als hij of zij zoveel mogelijk zelfstandig, onafhankelijk, op eigen initiatief en in zijn of haar eigen tempo de wereld en zichzelf kan ontdekken. Hierbij staan bewegen, spelen en verzorgen centraal, maar het allerbelangrijkste is een goede hechting tussen het kind en zijn of haar verzorger(s). Om zich vrij te bewegen en zelfstandig te spelen en leren, moet je kindje zich namelijk veilig voelen.

De 4 Pedagogische basisdoelen:

De basis voor ons pedagogisch beleid is opgebouwd vanuit de 4 basisdoelen van Marianne Riksen Walraven. Deze doelen zijn vastgesteld vanuit de wet IKK.

De 4 basisdoelen zijn:

- Het bieden van emotionele veiligheid in een veilige en gezonde omgeving.
- Het bevorderen van persoonlijke competentie.
- Het bevorderen van sociale competentie.
- Socialisatie door overdracht van algemeen aanvaarde normen en waarden.

Deze doelen helpen de kinderen in de ontwikkeling en geven de pedagogisch medewerkers structuur en houvast om de kwaliteit van de kinderopvang te blijven verbeteren. In dit document leggen wij uit hoe wij werken en hoe deze doelen in ons dagelijks ritme zijn opgenomen.

Om deze 4 basisdoelen te bereiken werken wij op een kind volgende manier door de onderstaande 6 interactievaardigheden toe te passen op alle groepen:

Basale vaardigheden:

Sensitieve responsiviteit: De pedagogisch medewerker gaat sensitief (gevoelig) in op initiatieven en signalen. Ze is warm en ondersteunend aanwezig. Wanneer een kind erg nieuwsgierig is, zich niet lekker voelt, onzeker is of behoefte heeft aan contact of emotionele ondersteuning, dan moet dit gezien worden. De pedagogisch medewerker heeft oog voor de signalen van een kind. Ze interpreteert ze juist en reageert snel en goed. Dit zorgt dat het kind zich begrepen, geaccepteerd en veilig voelt.

Respect voor autonomie: Kinderen die zich veilig voelen, durven op ontdekking te gaan. Het is belangrijk dat een kind ook de mogelijkheden krijgt om zelf dingen te doen. Een pedagogisch medewerker respecteert deze autonomie en stimuleert kinderen om zoveel mogelijk zelf te proberen en zelf op te lossen. Ze geeft geen opdrachten, maar daagt kinderen uit en vraagt ze mee te helpen. Dit heeft een positief effect op hun zelfbeeld en zelfvertrouwen.

Structureren en grenzen stellen: Met deze vaardigheid geeft een pedagogisch medewerker kinderen duidelijkheid. Als pedagogisch medewerker structureer je situaties, activiteiten en uitdagingen. Je doet dat op zo'n manier dat alles voor ieder kind duidelijk en overzichtelijk is.

Educatieve interactievaardigheden:

Praten en uitleggen: Als pedagogisch medewerker is het belangrijk om duidelijk te praten en woorden te gebruiken die bij de leeftijd passen. Leg dingen uit op een rustiger en duidelijke manier en gebruik voorbeelden om het visueel te maken. Zo kunnen ze je goed volgen en weten ze beter wat er van hen verwacht wordt. Het is ook belangrijk om actief te luisteren naar wat de kinderen te zeggen hebben, zodat ze zich gehoord en begrepen voelen. Stel ze vragen en toon interesse in hun verhaal.

In de eerste levensjaren verwerven kinderen in een rap tempo taal. Ze doen dit veelal in interactie met anderen. Daarom is het belangrijk dat pedagogisch medewerkers hun interacties - ook met baby's- begeleiden met taal. Goed praten & uitleggen komt de taalontwikkeling, de cognitieve ontwikkeling en het socialisatieproces ten goede.

"Zeg wat je doet en doe wat je zegt".

Ontwikkeling stimuleren: Eén van de taken van de pedagogisch medewerker is het stimuleren van de motorische-, cognitieve-, taal- en sociaal-emotionele ontwikkeling. Oftewel de persoonlijke competenties van een kind. Dit gaat niet vanzelf, maar vraagt om wat extra's. Als pedagogisch medewerker speel je in op wat kinderen aangeven en richt je hun aandacht op nieuwe dingen. Uitgangspunt daarbij zijn hun interesses, behoeften en hun ontwikkelingsniveau.

Interacties tussen kinderen begeleiden: Kinderen hebben interactie met elkaar en terwijl ze dat hebben, doen ze ervaringen op die van invloed zijn op hun welbevinden. Positief of negatief. De pedagogisch medewerker begeleidt deze interacties o.a. door ze aan te moedigen elkaar te helpen, samen te werken en te spelen, naar elkaar te luisteren en elkaars werk te bewonderen.

Openingstijden:

SWV is dan geopend van 7.00 uur tot 18.00 uur, 49 weken in het jaar m.u.v. de officiële feestdagen en evt. studiedagen.

Stamgroepen, groepsgrootte en 3-uursregeling

Kinderen, vooral jonge kinderen, hebben behoefte aan een bekende, veilige omgeving. Deze vertrouwde omgeving bestaat enerzijds letterlijk uit de omgeving, de ruimte waar een kind verblijft, en anderzijds is het van belang dat mensen die het kind ziet vertrouwd zijn; dit zijn de PM'ers en de andere kinderen van de groep. In de leeftijd tot 1 jaar krijgen de kinderen daarom hooguit 2 vaste 'gezichten' toegewezen waarvan per dag ten minste 1 beroepskracht aanwezig is in de groep van dit kind. Een stamgroep is een groep bekende mensen. In het geval van een kinderdagverblijf zijn dit bekende kinderen en bekende, vertrouwde PM'ers. Een stamgroep ruimte is een vaste, bekende ruimte waar kinderen spelen, begeleid en verzorgd worden. Om het juiste leidster-kind ratio te bepalen gebruiken wij de rekentool van de overheid, www.1ratio.nl

Stamgroep

De stamgroep is de basisgroep waartoe het kind behoort en waar het kind de gehele dag verblijft. Iedere stamgroep heeft ook zijn vaste pedagogisch medewerkers.

Afwijken van de stamgroep

In de wet- en regelgeving staat beschreven dat een kind in de dagopvang in één vaste groep kinderen geplaatst wordt. De wet biedt ruimte om tijdelijk af te wijken van deze regel. Met schriftelijke toestemming van de ouders kan (extra) opvang tijdelijk in een andere groep dan de vaste stamgroep van het kind plaatsvinden. Ouders geven schriftelijk toestemming voor afwijken van de stamgroep via het toestemmingsformulier 'Afwijking stamgroep'. Een kind kan incidenteel een dag(deel) of voor een bepaalde periode op een andere (stam)groep geplaatst worden bij:

- een incidenteel of structureel lagere bezetting van de groep - bijvoorbeeld in vakantieperiodes;
- indien voor een aangevraagde ruildag geen plaats is op de vaste stamgroep van het kind;
- indien voor een aangevraagde extra opvang dag geen plaats is op de vaste stamgroep van het kind.

Samenvoegen van stamgroepen

De eigen groep is voor de kinderen een veilige basis. Vanuit deze veiligheid en vertrouwdheid willen kinderen hun wereld vergroten en ervaren wat er achter de vertrouwde deur gebeurt. Dit vindt plaats met het 'samenvoegen van stamgroepen'. Op deze manier maken we een grote groep en kunnen de kinderen breder op ontdekkingstocht gaan. Zo kunnen kinderen andere pedagogisch medewerkers en andere groepsruimtes leren kennen en voelen zich dan ook bij hen vertrouwd. Het kinderdagverblijf kan zo een leefgemeenschap worden waar iedereen elkaar kent en op deze manier het gevoel van veiligheid en geborgenheid vergroten.

Het samenvoegen van de stamgroepen zal gebeuren door het openzetten van de groepsdeuren zodat het kind zelf de stap kan nemen, wanneer het daar behoefte aan heeft, een kijkje te gaan nemen buiten zijn vertrouwde groep.

In situaties van een lagere bezetting op de groep kan ervoor gekozen worden om twee stamgroepen samen te voegen. In deze samengevoegde groep is er meer keuze voor kinderen om samen te spelen. Bij de samenvoeging zijn vaste pedagogisch medewerkers aanwezig en is de structuur van de dag gelijk, dus herkenbaar voor een kind.

Pedagogisch beleid kinderopvang Spelendwijs, mei 2025

Wanneer een ouder extra opvang aanvraagt of een ruildag in wil zetten en er is geen plek op de eigen stamgroep, wordt het kind altijd naar éénzelfde groep overgeplaatst.

Groepsgrootte:

Het aantal kindplaatsen binnen SWV op **stamgroep 1** is 11 kinderen, max 4 pedagogisch medewerkers.

Groepsruimte	Aantal m2	Aantal op te vangen kinderen	Aantal m2 nodig bij maximale groepsgrootte
Stamgroep 1 0-2	42m2	11	42m2

Het aantal kindplaatsen binnen SWV op **stamgroep 2** is 16 kinderen.

Groepsruimte	Aantal m2	Aantal op te vangen kinderen	Aantal m2 nodig bij maximale groepsgrootte
Stamgroep 2 2-4	50,05 m2 +21,08 m2= 71,13 m2	16	56 m2

De BKR is afhankelijk van de leeftijden van de kinderen:

- 1 beroepskracht voor 3 kinderen van 0 jaar
- 1 beroepskracht voor 5 kinderen van 1-2 jaar
- 1 beroepskracht voor 8 kinderen van 2 tot 4 jaar

Wij hanteren deze wettelijk bepaalde beroepskracht – kindratio (BKR). Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep moet een gemiddelde berekend worden voor de vaststelling van het aantal kinderen per pedagogisch medewerker. Dit gewogen gemiddelde wordt naar boven afgerond. We gebruiken hiervoor www.1ratio.nl. Binnen de dagelijkse gang van zaken stemmen wij de personele bezetting af op het aantal aanwezige kinderen.

Drie uren regeling:

De drie uren regeling is een wettelijke regeling waarbinnen er afgeweken mag worden van de beroepskracht-kind ratio (BKR). Bij minimaal tien uur aaneengesloten opvang, kan er maximaal drie uur per dag, per groep, afgeweken worden. De uren hoeven niet aaneengesloten te zijn. Tijdens deze uren kunnen minder pedagogisch medewerkers worden ingezet. Voorwaarde is wel dat minimaal de helft van het op grond van de beroepskracht-kind ratio vereiste aantal medewerkers wordt ingezet.

De vaste werktijden op de babygroep zijn:

7.00-17.00 uur
8.30-17.30 uur
9.00-18.00 uur

De vaste werktijden op de peutergroep zijn:

8.30-17.30 uur
9.00-18.00 uur

De daadwerkelijke uren worden afgestemd op de aanwezige kinderen en kunnen dus afwijken van het basisrooster.

Bij diensten van meer dan 5,5 uur hebben pedagogisch medewerkers recht op een pauze van 30 minuten. Doorgaans worden deze gehouden tussen 12:30-13.30 uur. De eerste leidster gaat om 12.30 uur pauze houden en de 2de leidster op de groep gaat om 13.00 uur pauze houden. Op deze momenten en eventueel aan het begin en/of einde van de dag kan er worden afgeweken van de BKR.

Bij het afwijken van de BKR wordt rekening gehouden met een aantal aandachtspunten:

- De kind aantallen op de groep; bijvoorbeeld als er kinderen gaan slapen, worden deze kinderen eerst naar bed gebracht. In de pauzeperiode tussen 12.00 en 15.00 uur slapen de meeste kinderen. Hierdoor behoeven minder kinderen actieve pedagogische aandacht en kunnen de pedagogisch medewerkers om de beurt pauzeren.
- De groepsdrukke en groepsdynamiek; bijvoorbeeld er wordt een rustigere activiteit aangeboden.
- De borging van de sociaal-emotionele veiligheid van de kinderen; bijvoorbeeld als er een nieuw kind is wennen op de groep, wordt er gekeken naar de behoefte.

Er wordt afgeweken van het leidster-kind-ratio van:

- 07.30 uur tot 09.00 uur
- 12.30 uur tot 13.30 uur
- 17.30 uur tot 18.00 uur

Afhankelijk van de bezetting zijn er verschillende diensten te verdelen:

- 07.00 uur tot 17.00 uur
- 08.30 uur tot 17.30 uur
- 09.00 uur tot 18.00 uur

Onze medewerkers worden ingedeeld op de groepen zoals het ratio van ons verwacht. Dit zijn wisselende diensten doordat de aanwezigheid van de kinderen verschilt per dag en van de contracturen van onze medewerkers. Wel zorgen wij ervoor dat er op iedere groep 1 gehele dag minstens 1 vast gezicht aanwezig is. Daarnaast hebben onze medewerkers recht op pauze. Deze hebben wij zo ingedeeld dat wanneer de meeste kinderen op bed liggen, er pauze gehouden wordt. Op deze manier kunnen wij onze aandacht en energie nog steeds voldoende aan alle kinderen geven. Mocht er tussendoor hulp nodig zijn vanuit de medewerker op de groep, komt er altijd iemand terug om te helpen.

Vaste gezichten criterium:

In het belang van het kind met betrekking tot de relatie die het heeft met de pedagogisch medewerkster, wordt ervoor gezorgd dat er een maximaal aantal vaste pedagogisch medewerkers op de groep werken. Een vaste pedagogisch medewerkster biedt emotionele veiligheid aan het kind, de pedagogisch medewerkster kent het kind en waar het behoeften aan heeft. Het criterium bij de opvang van 0-jarigen is maximaal 2 vaste gezichten, en bij kinderen van 1 tot 4 jaar is het criterium maximaal 3 vaste gezichten op de groep. Als een kind aanwezig is, werkt er altijd minimaal 1 vast gezicht van het kind op de groep.

Dat betekent dat er dus meer pedagogisch medewerkers op de groep werken, naast de vaste gezichten. Vaste gezichten worden bepaald per kind, niet op groepsniveau. Het is een streven om per groep vaste pedagogisch medewerkers aan te houden. Het komt echter voor dat dit (tijdelijk) niet haalbaar is. Hier wordt kritisch naar gekeken en een zo best mogelijke oplossing bedacht. Ouders kunnen hierover geïnformeerd worden, mondeling of via een brief aan de deur en/of via nieuwsbrief.

Tijdelijk een ander vast gezicht inzetten:

Het gebeurt weleens dat een pedagogisch medewerker (vast gezicht) een langere periode afwezig is, door vakantie, ziekte of verlof. Dan mogen wij als organisatie afwijken van het vaste gezichten criterium en een ander vast gezicht inzetten. Wij zullen dit alleen doen als er geen ander vast gezicht aanwezig en/of beschikbaar is voor de kinderen.

Onze pedagogisch medewerkers kennen alle kinderen en alle kinderen kennen de medewerkers. Doordat onze medewerkers naast de vaste gezichten op de groep werken en inzetbaar zijn wordt de stabiliteit op de groep geborgd. Alle medewerkers kennen het dagritme en dit geeft de structuur van de groep weer. Dit samen is de basis voor de emotionele veiligheid van de kinderen.

Intake, wennen en overgang:

Voor de startdatum heeft de mentor van het kind een intakegesprek met de nieuwe ouders. Tijdens dit gesprek wordt er uitleg gegeven over de dagelijkse gang van zaken bij SWV, maar ook over afspraken omtrent opvoeding, verzorging, slapen en de gewoonten van het kind. Er worden dan ook wendatum afgesproken, op deze dagen mag het kind een paar uur komen wennen, alvorens het begint.

Wanneer het kind overgaat naar de andere groep hebben ouders een intake op de nieuwe groep. Zo kunnen ouders kennismaken met de pedagogisch medewerkers, de nieuwe groepsregels en het ritme. Om de overgang vloeiend te laten verlopen, worden persoonlijke gegevens en bijzonderheden overgedragen en gaan de kinderen wennen op de nieuwe groep.

Observatie en mentor

Elke dag informeren wij ouders over de dag van hun kind via het ouderportaal Konnect. Het schrift is een waardevol communicatiemiddel en document voor later. Bij het zeer jonge kind is het nog van belang wat, en hoe laat er gegeten, gedronken en geslapen is. Daarom kiezen wij ervoor om tot de leeftijd van 1 jaar elke dag in het schrift over het voedingsschema van het kind, de hoeveelheid van de voedingen en over de slaaptijden te schrijven. Naarmate de kinderen ouder worden, worden voedingstijd en hoeveelheden minder belangrijk en wordt er meer ingegaan op de ontwikkeling en een belevenis van de dag. De pedagogisch medewerker schrijven een verhaaltje over hoe het kind zijn dag heeft ervaren, over zijn ontwikkeling en/of leuke uitspraken. De ene dag is dit een lang verhaal, de andere dag een paar zinnen. De pedagogisch medewerkers proberen de verhalen informatief en boeiend op te schrijven.

Mondelinge overdracht vindt plaats tijdens de haal- en brengmomenten. Pedagogisch medewerkers informeren ouders over de belevenissen van de dag.

Rond iedere verjaardag van het kind, wordt er een observatie gedaan door de mentor van het kind. De mentor informeert ouders hierover en zal, wanneer ouders hier behoeften aan hebben, een 10-minutengesprek voeren.

Wij gebruiken (vanaf 2025) de evaluatiemethode Werken aan Welbevinden en betrokkenheid. Met deze methode krijgen wij zicht op de opvang die geboden wordt en houdt ons bij de kern van ons werk: een omgeving bieden waarin kinderen zich prettig voelen, waardoor ze zich goed kunnen ontwikkelen.

Overgang naar de basisschool

Wanneer een kind 4 jaar wordt en afscheid neemt van onze opvang, plannen wij indien gewenst een eind gesprek in met de ouders. Hierin vertellen wij over het kind, bespreken we de laatste observatie en de overdracht voor de basisschool en laten wij zien wat het kind door de jaren heen bij ons gemaakt heeft. Ouders krijgen de overdracht naar de basisschool mee, deze kunnen ze afgeven bij de basisschool, zodat de basisschool een beeld heeft van het kind. Dit is de keuze van de ouders. Als er bijzonderheden zijn vragen wij aan de ouders om toestemming om een "warme overdracht" te doen met de basisschool. Een "warme overdracht" is dat wij contact op nemen met de basisschool om de bijzonderheden en aandachtspunten te bespreken. Als het kind naar de BSO gaat vragen wij aan de ouders toestemming om ook naar de BSO een korte overdracht te doen.

Verder krijgt het kind een map mee, met alle gemaakte knutselwerkjes en observaties. Bij het afscheidsfeestje krijgt het kind een drinkbeker en een broodtrommel voor de volgende stap in hun leven.

Vier ogen principe binnen SWV

Het vier-ogen-principe houdt in dat er altijd toezicht is tijdens de werkzaamheden van beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding en vrijwilligers. Het vier-ogen-principe bestaat uit doorzichtige afscheidingen en open ruimtes waarin iedereen elkaar kan zien en horen.

Randvoorwaarden vier ogen principe

- Er wordt gestreefd naar meer dan een pedagogisch medewerker op de groep.
- Pedagogisch medewerkers gaan zijn altijd samen tijdens een uitje buiten SWV.
- Pedagogisch medewerkers lopen zonder vooraankondiging de hele dienst bij elkaar de ruimte in.
- Er zijn doorzichtige afscheidingen tussen de stamgroepen en de verschoonruimte.
- Op de slaapkamer is een babyfoon met camera aanwezig.
- Wanneer het laatste kind van een van de stamgroepen is opgehaald voegt zij zich samen bij de andere stamgroep. SWV heeft 2 stamgroepen (0-2 & 2-4 jaar).

Het vier ogen principe wordt ingezet om grensoverschrijdend gedrag uit te sluiten. Mocht er toch grensoverschrijdend gedrag tot uiting komen volgen wij het protocol Grensoverschrijdend gedrag.

Indien de situatie zich voordoet dat er 1 pedagogisch medewerker op de groep staat, is er op verschillende manieren toezicht. Er hangen camera's in het pand waarop live mee gekeken kan worden. Deze camera's hangen in de hal, en op stamgroep 1. Dit zijn de ruimtes waarin iemand alleen kan en mag staan. Wanneer er geen beweging of zicht is vanuit de camera's wordt er door de achterwacht contact opgenomen met de locatie. Bij geen gehoor zal er binnen 5 minuten iemand aanwezig zijn. Deze persoon beschikt over een sleutel van het pand. Daarnaast is er een sleutel aanwezig in de omgeving van het pand, zodat iedere pedagogisch medewerker ten alle tijden binnen kan lopen.

De camera kan worden meegekeken door 2 pedagogisch medewerkers. De achterwacht is J de Kleuver.

Er kan ten alle tijden iemand binnen lopen op de locatie om het 4 ogen principe te kunnen waarborgen. Ook zetten wij, wanneer wij hier over beschikken onze stagiaires in. Zij zijn op de hoogte van de meldcode en beschikken over de telefoon nummers van onze collega's, zodat ze ten alle tijden iemand kunnen bellen in geval van nood.

Dagindeling:

Op de babygroep volgen wij voor de allerkleinsten het ritme van thuis, dit geeft het kind structuur en het gevoel van veiligheid. Dit kan een vast ritme zijn of kind volgend. Als het kindje wat ouder is en eraan toe is gaat het mee in ons dagritme. Wij vragen dan ook aan de ouders om bij de overdracht de laatste voeding en slaaptijd door te geven, zodat wij het ritme kunnen volgen.

Wij starten de dag op de babygroep, zodra het leidster-kind ratio het toelaat gaan de kinderen (2-4 jaar) naar hun eigen groep.

Babygroep:

7.00-9.00 uur binnenkomst vrij spel (spelen met materiaal dat klaargezet is)/ boekjes lezen.

9.15 uur fruitmoment (gepureerd of stukjes) en water

9.30 uur verschonen en naar bed (2x slapers)

10.00 uur dreumes naar buiten of activiteit

11.00 uur flessen

12.00 uur brood eten

13.00 uur dreumes naar bed

14.30 uur uit bed, verschonen en aankleden

15.00 uur cracker en drinken/ flessen

15.30 uur verschonen

16.00 uur naar buiten of activiteit

Peutergroep:

07.00 – 9.00 uur Binnenkomst kinderen, vrij spel

08.00 uur knutsel/ activiteit

09.30 uur kringmoment

09:45 uur fruitmoment

10.00 uur verschoon/wc moment, (ontlasting verschoenen op verschoontafel, de rest op de groep)

10.15 uur naar buiten/ activiteit (1 Pm naar buiten & 1 Pm binnen met thema activiteit)

12.00 uur broodmaaltijd

12.30 – 13.00 Verschoenen en naar bed (slapers)

13.00 uur vrij spel

13.15 uur activiteit

14.30 - 15.00 uur kinderen uit bed verschoenen aankleden

15.15 uur Crackers met drinken

15.30 uur Verschoenen en naar buiten

16.00 – 18.00 uur ophaaltijd Gericht spel, voorlezen of een (rustige) activiteit

Slapen:

Bij iedere kind en elke leeftijd is er een andere behoefte en invulling van het slaapmoment. Bij baby's, dreumesen en peuters is het belangrijk om aan te sluiten bij het bestaande dagritme. Pedagogisch medewerkers herkennen deze signalen en handelen hiernaar. De aanwijzingen staan ook het schriftje wat ouders meegeven, zodat we zoveel mogelijk passende zorg kunnen bieden voor elke baby en dreumes. Het is goed om veel tijd aan deze rustmomenten op de dag te besteden. Dezelfde rituelen, woorden en handelingen bij het slapen gaan bereiden kinderen voor op het naar bed gaan. Verzorgingsmomenten zijn vaak unieke 1 op 1 contacten en dus bij uitstek geschikt voor het scheppen van verbondenheid en geborgenheid. Respect voor het kind in de manier waarop de pedagogisch medewerkster het kind aanraakt, zorgt voor vertrouwen en plezier in elkaar. De rituelen, herhalingen en voorspelbaarheid bij het verzorgen is heel belangrijk voor de emotionele veiligheid: het kind weet wat er gaat gebeuren. Kinderen ontwikkelen zich van afhankelijk naar steeds meer zelfstandig en worden zich in toenemende mate bewust van hun eigen lijf en hun behoeftes aan slaap en zich ontlasten.

Voor het slapen op de kinderopvang volgen wij ons protocol "veilig slapen".

Voeding, diëten en allergieën

Kinderen eten en drinken om gezond te blijven en om ervan te genieten. Daarnaast is eten en drinken bij uitstek een plezierig en sociaal gebeuren, kinderen worden steeds zelfstandiger, leren rekening houden met elkaar en voeren gesprekken aan tafel. Persoonlijke en sociale competenties staan hier centraal.

Bij ons op het KDV krijgen de baby's voeding volgens hun eigen schema. Als het kind eraan toe is zullen wij een fruihapje aanbieden. Dit is op aangeven van ouders en zal in de eerste instantie als aanvulling zijn op de flesvoeding. Naar verloop van tijd zal de flesvoeding afgebouwd worden en komt hier de "vaste" voeding voor in de plaats. Dit gaat altijd in overleg met de ouders. Vanaf ongeveer 1 jaar gaan de kinderen bij ons mee in het dagritme en volgens zij het voedingsschema van SWV. Deze hebben wij uitgebreid beschreven in ons voedingsbeleid.

Ouders hoeven geen eten en drinken mee te geven, tenzij het kind allergisch is en/of een dieet volgt en speciale voeding behoeft. Samen onderzoeken we dan de mogelijkheden en opties.

Voor de voeding hygiëne volgen wij de richtlijnen van de RIVM <https://www.rivm.nl/hygienerichtlijnen/kdv-psz-bsv>

Uitstapjes

Bij Spelendwijs kunnen de pedagogisch medewerkers een wandeling of uitstapje met de kinderen maken. We bezoeken bijvoorbeeld een speelveldje of een andere kindgerichte locatie voor een activiteit. Aangezien we het belangrijk vinden om met de kinderen naar buiten te gaan, hebben we een aantal voorwaarden opgesteld waaraan wandelingen en uitstapjes moeten voldoen. Het informeren en toestemming krijgen van ouders is een belangrijk onderdeel. Verder wordt de beroepskracht-kind ratio te allen tijden in acht genomen. Indien er een ongeval plaatsvindt laat het kind dan beoordelen door een medewerker EHBO certificaat. Indien het een ernstig ongeval betreft volg dan het stappenplan ongevallen.

Werken met thema's Activiteiten, VVE

Behalve kansen zien en grijpen door beschikbaar te zijn tijdens vrij spel, creëren we ook kansen door na te denken over activiteiten die we kinderen bewust aanbieden. Hierdoor stimuleren we specifieke ontwikkel- en interessegebieden bij kinderen. Bij het aanbieden van activiteiten is het proces (wat beleven kinderen aan deze activiteit, welke ervaringen doen ze op?) altijd belangrijker dan het resultaat (is er een resultaat en ziet dat resultaat eruit als het voorbeeld?) Ook het helpen bij huishoudelijke taken is een speel/leermoment voor kinderen en wordt daarom ook als activiteit gezien. Ook tijdens het georganiseerde activiteitenaanbod komen alle ontwikkelingsgebieden aan bod, maar nu vaker met specifieke aandacht voor één of een aantal ontwikkelingsgebieden én gericht op een bepaalde ontwikkelingsfase.

Voor de thema's en gestructureerde activiteiten volgen wij de VVE methode UK en Puk. Deze methode geeft structuur in de thema's en alle ontwikkelingsgebieden worden gestimuleerd en aangesproken op een spelende wijze. Deze methode is voor alle kinderen geschikt, niet alleen voor kinderen met een "achterstand".

Momenteel zijn wij geen VVE gecertificeerde kinderopvang locatie.

Rituelen

Rituelen zijn belangrijk voor kinderen om scriptkennis te ontwikkelen, dit is het herkennen van patronen in gebeurtenissen. Rituelen maken gebeurtenissen voorspelbaar, waardoor kinderen weten wat er van hen verwacht wordt. Daarom verlopen maaltijden volgens een min of meer vast ritueel. Baby's hebben individueel contact met de pedagogisch medewerkster tijdens het voeden, waarbij het bioritme van het kind gevolgd wordt. Dreuemen kunnen steeds meer zelf en willen samen met andere kinderen eten en drinken.

Verjaardagen

Meestal vindt het vieren van een verjaardag ook aan tafel plaats. Er is een vaste manier waarop de verjaardagen van de kinderen en de pedagogisch medewerkers gevierd worden. Door de rituelen rondom een verjaardag (zingen, versiering, etc.) is er herkenning bij kinderen en weten ze wat er van hen verwacht wordt. De jarige krijgt een mooie muts van papier en als u wil mag het kindje trakteren. Bij dit ritueel kijken we vooral ook naar de jarige wat hij/zij prettig vindt. Als traktatie geven wij de voorkeur aan een gezonde traktatie, zoals in ons voedingsbeleid beschreven. Voor tips kunt u ook terecht op <https://voedingscentrum.nl/trakteren>. Er wordt ook wel eens getrakteerd op een klein speeltje of mooi kaartje.

Ophalen door derden

Het kan natuurlijk een keer gebeuren dat u uw kind niet zelf kan ophalen en iemand anders dit voor uw doet. Wij geven uw kind niet mee aan derden als wij hier niet van op de hoogte zijn. Het is belangrijk dat u laat weten wie uw kind ophaalt in zo'n situatie. Heeft u dit niet doorgegeven en er staat iemand anders om uw kind op te halen zullen wij contact met u opnemen om alsnog toestemming te vragen, eerder wordt uw kind niet meegegeven.

Handelen ontwikkelen en signaleren problemen bij kinderen

Vanuit onze samenwerking met het CJG Veenendaal, bespreken wij kinderen waarbij bepaalde dingen opvallen, die afwijkend gedrag vertonen en die extra ondersteuning nodig hebben. Wij kunnen ten alle tijden contact met hen opnemen en zij ook met ons. Dit gaat altijd in overleg met de ouders en/of verzorgers. Wij hebben hiervoor een protocol geschreven. Deze kan ten alle tijden opgevraagd worden door ouders en/of verzorgers

Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld

Wanneer wij als kinderopvangorganisatie geconfronteerd wordt met signalen van kindermishandeling in de thuissituatie, een geweld- of zedendelict door een medewerker van de kinderopvang of seksueel grensoverschrijdend gedrag door kinderen op de opvang is het van belang dat hier op een professionele manier mee wordt omgegaan. Bij deze signalen volgen wij de stappen van het protocol "Kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag" voor de kinderopvang. Dit protocol is, met inachtneming van geldende wetgeving, opgesteld om kinderopvangorganisaties handvatten te bieden in dit soort situaties. Ter ondersteuning wordt ook de app Meldcode Kindermishandeling ingezet om de juiste stappen te zetten.

Stagiaires en vrijwilligers

In ons protocol stagiaires en vrijwilligers staat beschreven welke taken zij wel en niet uit mogen voeren. Zij werken nooit alleen op de groepen en zullen altijd onder toezicht van een pedagogisch medewerker zijn of haar taken uitvoeren. Ze beschikken over een VOG en deze is ook gekoppeld aan DUO. Hierdoor is er continu screening. Bij aanvang van de stage of werkplek vullen de stagiaire en de begeleider een begeleidingsplan in waar wij de gehele stage aan werken, en mee werken.

Pedagogisch coach/ beleidsmedewerker

Om ervoor te zorgen dat wij als Spelendwijs blijven leren, en ontwikkelen maken wij gebruik van een pedagogisch coach/ beleidsmedewerker. Onze coach ondersteunt onze medewerkers, coacht hen en kijkt mee bij situaties waarbij het nodig kan zijn om de medewerker of een kindje extra te ondersteunen. In het geval dat dit een kind betreft, gaat dit in overleg met ouders/verzorgers. Daarnaast houdt de pedagogisch coach/ beleidsmedewerker zich bezig met het ontwikkelen van het pedagogisch beleid, wet en regelgeving en het implementeren van het beleid bij de medewerkers. In het coachplan staat beschreven aan welke doelen we het aankomende jaar gaan werken en hoe de coach en beleidsuren verdeelt zijn.

In de Wet IKK is hiervoor een verplicht minimum uren aantal vastgesteld. Om de inzet van de Pedagogisch beleidsmedewerker te berekenen is de volgende rekenregel van toepassing: (50 uur x het aantal kindercentra) + (10 uur x het aantal fte pedagogisch medewerkers). Een fulltime-equivalent (fte) is een rekeneenheid waarmee de omvang van een functie kan worden uitgedrukt. 36 Uur per week staat gelijk aan één fte.

Kinderopvang SWV	KDV
Inzet beleidsmedewerker	50u
Geschatte FTE	5
Coachingsuren	50
Totaal inzet	100 uur

Extra opvang aanvragen

Ouders kunnen bij ons extra opvang aanvragen. Er wordt vanuit de planning gekeken of er plek is en of het mogelijk is. De extra opvang wordt gefactureerd aan het einde van de maand.

Ziektebeleid

De aandacht en zorg die een ziek kind nodig heeft, kan in een kinderopvang niet voldoende worden gegeven. Indien een kind tijdens het verblijf in de kinderopvang ziek wordt, zal de pedagogisch medewerker de ouders berichten en de ouders vragen het kind te komen ophalen.

Pedagogisch beleid kinderopvang Spelendwijs, mei 2025

In geval van twijfel zal er gekeken worden naar het kind en zullen de belangen van de andere kinderen in de groep tegen elkaar afgewogen worden. Kinderen met koorts boven de 38 °C zijn niet welkom op de kinderopvang.

Bij ziekte wordt te allen tijden het document 'Gezondheidsrisico's in een kindercentrum of peuterspeelzaal' van het Landelijk Centrum Hygiëne en Veiligheid geraadpleegd ofwel de Kiddi-app.

De adviezen hierin worden als leidraad genomen. Eventueel kan er melding worden gemaakt bij de GGD als er sprake is van een uitbraak of kunnen kinderen tijdelijk worden geweigerd indien de gezondheid van de groep in het geding komt en verdere besmetting door deze weigering voorkomen kan worden.

De pedagogisch medewerkers van de kinderopvang en de ouders hebben beiden een verantwoordelijkheid om infectieziektes binnen de kinderopvang zoveel mogelijk te beperken. Wij vragen daarom de medewerking van alle betrokken partijen om dit beleid naar behoren uit te voeren. Voor ouders betekent dit dat zij hun kind(eren) zo spoedig mogelijk ophalen bij ziekte en ze niet brengen als de kinderen een infectieziekte hebben, waarmee ze niet op het kinderdagverblijf mogen komen. Daarnaast vragen wij om te melden om welke infectieziekte het gaat, zodat, wij als kinderopvang, de andere ouders kunnen informeren en het protocol in werking te stellen.

Vakantie

Wij zijn 49 weken van het jaar open, drie weken in de zomervakantie zijn wij gesloten. Dit zijn de drie weken van de bouwvak Regio midden. Om welke data dat het gaat vermelden wij elk jaar in de nieuwsbrief van januari. Als u met vakantie gaat verwachten wij dat u uw kind afmeldt op de kinderopvang, dit geeft ons inzicht in hoeveel kinderen er zijn, er evt. ruimte is voor extra opvang en de inzet van personeel.

Oudercommissie

Een oudercommissie (oc) bestaat uit een aantal ouders van de kinderdagopvang. Zij behartigen de belangen van alle ouders van de kinderen op de opvang. De belangrijkste verantwoordelijkheid van de oudercommissie is om de kwaliteit van de opvang te bewaken en te bevorderen door gevraagd en ongevraagd advies uit te brengen aan de directie van de opvang. Hiervoor zijn adviesrechten vastgelegd in de 'Wet kinderopvang'. Tevens speelt de oudercommissie een rol bij de communicatie naar de ouders.

Het doel van de oudercommissie is het behartigen van de belangen van de kinderen en hun ouders en de ouders te vertegenwoordigen.

De oudercommissie heeft adviesrecht op een aantal belangrijke onderwerpen van de opvang van onze kinderen.

- de uitvoering van het kwaliteitsbeleid, in het bijzonder het pedagogisch beleid (m.b.t. de kwaliteit van het personeel, de groepsbezetting en het pedagogisch beleid)
- het algemeen beleid op het gebied van voeding, opvoeding, veiligheid en gezondheid
- de openingstijden
- het beleid rondom voorschoolse educatie
- vaststelling en wijziging van de klachtenregeling
- wijzigingen van de prijs van de kinderopvang

Op dit moment is er op KDV Spelendwijs Veenendaal nog geen oudercommissie. Wij ondernemen op verschillende wijze actie om leden te werven voor de OC.

Wij werven nieuwe leden door:

- Flyers op de deuren
- Oproep in de nieuwsbrief
- Bij de intake uitleg geven wat de OC inhoudt en interesse van ouder inventariseren
- Persoonlijk vragen

Om te voldoen aan de regelgeving en de betrokkenheid van de ouders te vergroten, maken wij gebruik van het alternatieve ouderraadpleging op locatie. Deze ouderraadpleging vindt plaats via de mail en de nieuwsbrieven.

Klachten en Geschillencommissie

Heeft u een klacht dan horen wij het graag, meestal kunnen we er dan samen uitkomen en het oplossen. Bij klachten en onenigheden waarbij de klanten, en de bedrijfsvoeder er niet uit komen, kunnen onze klanten terecht bij de geschillencommissie. De geschillencommissie neemt de klacht en/of onenigheid op en zal deze behandelen. Zie protocol interne klachtenregeling.

