

Inspectierapport

Spelendwijs Veenendaal (KDV)

Dr. Colijnstraat 70

3904 ET Veenendaal

Registratienummer 465350562

Toezichthouder:	GGD regio Utrecht
In opdracht van gemeente:	Veenendaal
Datum inspectie:	04-02-2026
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	12-03-2026

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W.....	5
Observaties en bevindingen.....	6
Pedagogisch klimaat	6
Personeel en groepen	9
Overzicht getoetste inspectie-items	11
Pedagogisch klimaat	11
Personeel en groepen	12
Gegevens voorziening.....	14
Opvanggegevens	14
Gegevens houder.....	14
Gegevens toezicht.....	14
Gegevens toezichthouder (GGD)	14
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	14
Planning	14
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	16

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek
- locatiebezoek
- gesprek met de beroepskrachten en e-mailcontact met de houder

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

Beschouwing

Conclusie en bevindingen

Domein	Beoordeling
pedagogisch klimaat	voldoet
personeel en groepen	voldoet

In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

Algemene kenmerken

Kinderdagverblijf (KDV) Spelendwijs Veenendaal is een op zichzelf staande locatie en is gevestigd in buurtcentrum Plein Zuid in de wijk 'het Franse gat' in Veenendaal.

KDV Spelendwijs Veenendaal staat in het Landelijk Register Kinderopvang geregistreerd met maximaal 27 kindplaatsen per dag. De locatie bestaat uit 2 groepen voor kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar.

Openingstijden

De locatie is dagelijks geopend van maandag tot en met vrijdag van 7.00 tot 18.00 uur.

Onderzoeksgeschiedenis

Het Landelijk Register Kinderopvang laat alle onderzoeken van de locatie zien. Hier zijn de meest recente onderzoeken:

Datum en soort onderzoek	Beoordeling en toelichting
9 januari 2023: jaarlijks onderzoek	voldeed na herstelaanbod veiligheid en gezondheid: • veiligheids- en gezondheidsbeleid: De praktijk was niet conform het beleid. Er werd gewerkt met een kapot aankleedkussen, de slaapkamer werd gebruikt als opslagruimte en er stond een los hekje langs de wand. voldeed niet

3 van 16

	personeel en groepen: • Verklaring Omtrent het Gedrag en Personenregister kinderopvang: 1 stagiair was niet ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang en niet gekoppeld met de houder.
22 maart 2023: incidenteel onderzoek	voldeed niet pedagogisch klimaat: Er ontbrak een concrete beschrijving in het pedagogisch beleidsplan op de volgende kwaliteitseisen: • de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en de doorverwijzing naar passende instanties voor verdere ondersteuning. • de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen. • de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij begeleid worden. veiligheid en gezondheid: • veiligheids- en gezondheidsbeleid: Er ontbrak een concrete beschrijving en het vierogenprincipe werd niet goed uitgevoerd. ouderrecht: • oudercommissie: Er stond geen link op de website naar het meest recente inspectierapport.
23 mei 2023: nader onderzoek	De tekortkomingen uit het incidentele onderzoek van 22 maart 2023 zijn nogmaals onderzocht. voldeed
1 februari 2024: jaarlijks onderzoek	voldeed niet pedagogisch klimaat: Er ontbrak een concrete beschrijving in het pedagogisch beleidsplan op de volgende kwaliteitseisen: • de wijze waarop (met toestemming van de ouders) kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang (recidive: incidenteel onderzoek d.d. 22 maart 2023 en jaarlijks onderzoek d.d. 1 februari 2024). • de beschrijving waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet (de diensttijden van het personeel), wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio (recidive: incidenteel onderzoek d.d. 22 maart 2023). • hoeveel beroepskrachten, afhankelijk van de beroepskracht-kindratio, per groep ingezet worden en wat daarbij de gangbare personeelsdiensten en de reguliere pauzetijden zijn (recidive: incidenteel onderzoek d.d. 22 maart 2023).
30 mei 2024: incidenteel onderzoek	voldeed na herstelaanbod accommodatie: • eisen aan ruimtes: De buitenruimte was onvoldoende veilig ingericht. voldeed niet accommodatie: • eisen aan ruimtes: Voor het aantal van 12 op te vangen kinderen op de babygroep was onvoldoende vierkante meters aan binnenruimte beschikbaar. Advies: wijziging van kindplaatsen van 28 naar 27 doorvoeren in het Landelijk Register Kinderopvang.

9 september 2024: nader onderzoek	De tekortkomingen uit het jaarlijks onderzoek van 1 februari 2024 zijn nogmaals onderzocht. voldeed
4 maart 2025: jaarlijks onderzoek	voldeed na herstelaanbod veiligheid en gezondheid: - meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling: De meldcode werd onvoldoende bevorderd. voldeed niet ouderrecht - oudercommissie: Betreffende het instellen van een oudercommissie en het betrekken van ouders bij onderwerpen waar de oudercommissie advies over mag geven. veiligheid en gezondheid: - veiligheids- en gezondheidsbeleid: De inhoud van het veiligheid- en gezondheidsbeleid voldeed niet - meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling: de kennis van de meld- overleg- en aangifteplicht werd onvoldoende bevorderd.
2 juni 2025: nader onderzoek.	De tekortkomingen uit het jaarlijks onderzoek van 4 maart 2025 zijn nogmaals onderzocht. voldeed niet: veiligheid en gezondheid: meld-, overleg- en aangifteplicht: De houder bevorderde de kennis en het gebruik van de meld-, overleg- en aangifteplicht onvoldoende.
1 september 2025: incidenteel onderzoek	voldeed na herstelaanbod personeel en groepen stabiliteit van de opvang voor kinderen: Kinderen hadden geen correct tweede stamgroepformulier.

Huidig onderzoek

Het onderzoek vond plaats op 4 februari 2026 en betrof een jaarlijks onderzoek.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid
- pedagogische praktijk

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Conclusie

Het pedagogisch beleidsplan voldoet aan de onderzochte eisen uit de Wet kinderopvang. De houder zorgt ervoor dat er op de locatie wordt gewerkt volgens het pedagogisch beleid.

Bevindingen

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan. Hierin staat het beleid voor de locatie.

Aspecten van verantwoorde kinderopvang

De houder biedt verantwoorde kinderopvang aan volgens de Wet kinderopvang. Tijdens de observatie en uit het interview met de beroepskrachten komt naar voren dat zij voldoende op de hoogte zijn van het pedagogisch beleid.

Steekproef pedagogische kwaliteit

Het pedagogisch beleid beschrijft de kwaliteitseisen. Op basis van een steekproef is gekeken of op de locatie volgens het beleid wordt gewerkt aan de onderstaande thema's.

- Wennen op een nieuwe groep
- De taken van BBL, stagiairs en vrijwilligers (andersgekwalificeerden)

Wennen op een nieuwe groep

De beroepskracht vertelt dat wennen maatwerk is. De mentor heeft een intakegesprek met de ouders. Tijdens de intake is er een rondleiding en een gesprek. Er worden wendagen met de ouders afgesproken. Als blijkt dat een kind moeite heeft worden de wendata en tijden aangepast, aldus de beroepskracht.

In het pedagogisch beleid staat het volgende beschreven:

"Voor de startdatum heeft de mentor van het kind een intakegesprek met de nieuwe ouders. Tijdens dit gesprek wordt er uitleg gegeven over de dagelijkse gang van zaken bij SWV, maar ook over afspraken omtrent opvoeding, verzorging, slapen en de gewoonten van het kind. Er worden dan ook wendatum afgesproken, op deze dagen mag het kind een paar uur komen wennen, alvorens het begint. Wanneer het kind overgaat naar de andere groep hebben ouders een intake op de nieuwe groep. Zo kunnen ouders kennismaken met de pedagogisch medewerkers, de nieuwe groepsregels en het ritme. Om de overgang vloeiend te laten verlopen, worden persoonlijke gegevens en bijzonderheden overgedragen en gaan de kinderen wennen op de nieuwe groep."

De praktijk sluit aan bij het beleid.

De taken van BBL, stagiairs en vrijwilligers (andersgekwalificeerden)

De beroepskracht vertelt dat dat er op maandag en dinsdag een stagiair op de locatie stageloopt. Iedere stagiair heeft een begeleidingsplan waarin afspraken staan over de begeleiding, de formatieve inzet en evaluatiemomenten

In het 'Stagebeleid bbl en bol stagiaires versie 2, januari 2026' staat de werkwijze rondom de taken van BBL- en de BOL- stagiairs beschreven. In het pedagogisch werkplan staat hoe er wordt omgegaan met vrijwilligers.

Pedagogische praktijk

Conclusie

De houder voldoet aan de eisen voor de pedagogische praktijk.

Wat is er beoordeeld?

De toezichthouder heeft gekeken of de opvang pedagogisch verantwoord is voor de kinderen. De toezichthouder heeft gelet op de pedagogische basisdoelen uit de Wet Kinderopvang:

- het bieden van emotionele veiligheid
- het stimuleren van persoonlijke competenties
- het stimuleren van sociale competenties
- zorg dragen voor de overdracht van normen en waarden

Hoe is er beoordeeld?

Tijdens de observatie van de pedagogische praktijk wordt gebruik gemaakt van het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk'. De toezichthouder heeft hieronder 2 basisdoelen beschreven met voorbeelden uit de observatie.

Bevindingen

Emotionele veiligheid

Indicator: Er is informatieoverdracht en – uitwisseling tussen ouders en beroepskrachten

Sociale competentie

Indicator: De kinderen zijn deel van de groep

Observatiecriteria

Brengen en halen: De beroepskrachten verwelkomen zowel de ouders als het kind op persoonlijke wijze. Ouders mogen hun kind(eren) in de groepsruimte brengen en ophalen. Ouders krijgen de gelegenheid om groepsgenootjes aan te spreken en te zien waar het kind die dag mee bezig is geweest.

Mogelijkheid informatieoverdracht: Beroepskrachten nemen (desgewenst) actief informatie in ontvangst bij het brengen, en dragen actief informatie over bij het ophalen. Ouders krijgen antwoord op hun vragen. Ouders worden zoveel mogelijk door een vaste beroepskracht/mentor aangesproken.

Positieve sfeer: De beroepskrachten zetten zich in voor een positieve sfeer door zorg voor de inrichting en aankleding van ruimte en activiteiten. Zij maken grapjes, zijn behulpzaam en hebben aandacht en zorg voor alle kinderen. Kinderen worden aangesproken op hun medeverantwoordelijkheid voor een positieve sfeer en omgang met elkaar.

Observatie/interview

De beroepskracht vertelt aan de andere beroepskracht welk kind goed heeft geslapen en welk kind nog een fruithap of een fles moet krijgen.

De beroepskracht doet de deur open voor een ouder met een kind. De beroepskracht zegt: "Hee liefje, daar ben je dan". En tegen de ouder: "Wat heeft ze een leuke staart". De beroepskracht vraagt aan de ouder of het kind goed geslapen heeft. Dit beaamt de ouder en deze vertelt ook dat het kind net een fles heeft gehad. De beroepskracht vraagt of het kind de fles helemaal

leeggedronken heeft. De ouder merkt op dat het zo heerlijk rustig op de groep is, waarna er een gesprek volgt tussen de beroepskracht en de ouder.

Op de peutergroep zit de beroepskracht op de grond en leest een boekje voor. Drie kinderen staan om de beroepskracht heen en luisteren toe. De andere kinderen zijn rustig met iets anders aan het spelen.

De beroepskracht geeft aan dat de kinderen zo in de kring mogen. Eerst moet er worden opgeruimd. De beroepskracht begeleidt de kinderen bij het opruimen. "[Naam], wil jij dit opruimen? Ja, de auto's mogen in die bak. O, doen jullie samen de poppen dat vind ik een goed idee, knap hoor. Dit gaat heel goed zo."

Een kind wil niet in de kring en gaat op de grond liggen. De beroepskracht loopt naar het kind en bukt. De beroepskracht steekt de handen uit en zegt: "Ga maar even staan". Het kind gaat staan. De beroepskracht en het kind hebben een gesprek. Hierna pakt het kind een stoel en vraagt aan een ander kind of het naast hem komt zitten.

Pedagogisch beleid

De beschreven situaties passen bij wat beschreven staat in het pedagogisch beleid van Spelendwijs, hierin staat onder andere beschreven:

"Mondelinge overdracht vindt plaats tijdens de haal- en brengmomenten. Pedagogisch medewerkers informeren ouders over de belevenissen van de dag."

En

"Wij vragen dan ook aan de ouders om bij de overdracht de laatste voeding en slaaptijd door te geven, zodat wij het ritme kunnen volgen."

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en) (4 februari 2026)
- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke
- Observatie (4 februari 2026)
- Pedagogisch beleidsplan (pedagogisch beleid kinderopvang Spelendwijs januari 2026)
- <https://spelendwijsveenendaal.nl/>
- Stagebeleid bbl en bol stagiaires versie 2, januari 2026

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
- opleidingseisen
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Conclusie

De houder voldoet aan de eisen voor het Personenregister kinderopvang. Alle personen die zijn meegenomen in dit onderzoek zijn ingeschreven en op tijd gekoppeld in het Personenregister kinderopvang.

Bevindingen

De toezichthouder heeft beoordeeld of het personeel en het bestuur staat ingeschreven in het Personenregister kinderopvang. De toezichthouder heeft een steekproef genomen van de beroepskrachten.

De personen, die aanwezig waren in de periode van 28 januari tot en met 4 februari 2026, zijn ingeschreven in het Personenregister kinderopvang en zijn gekoppeld aan de organisatie.

Het bestuur staat op de juiste wijze ingeschreven in het Personenregister kinderopvang. In het overheidsportaal Landelijk Register Kinderopvang is daarvoor een PRK- en VOG-verificatie uitgevoerd.

Opleidingseisen

Conclusie

De houder voldoet aan de eisen voor diploma's. Alle personen meegenomen in dit onderzoek hebben een diploma dat kwalificeert voor de functie.

Bevindingen

De toezichthouder heeft beoordeeld of de beroepskrachten een kwalificerend diploma hebben voor de functie die zij uitvoeren. De toezichthouder heeft een steekproef genomen van de diploma's van de beroepskrachten.

De beroepskrachten die werkten in de periode van 28 januari tot en met 4 februari 2026 voldoen aan de eisen die zijn opgenomen in de cao Kinderopvang:

- de kwalificatie-eisen
- de taaleis
- babyscholing

De medewerker die als pedagogisch coach wordt ingezet op de locatie, heeft een passende opleiding volgens de cao Kinderopvang.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Conclusie

De houder voldoet aan de wettelijke eisen voor de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach.

Bevindingen

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker

De houder heeft een pedagogisch beleidsmedewerker voor deze locatie. Deze medewerker coacht de beroepskrachten en zorgt voor het maken en het uitvoeren van het pedagogisch beleid. Het minimale aantal uren is volgens de gestelde eisen bepaald. De toezichthouder vindt deze berekening en de minimale ureninzet aannemelijk.

Coaching van de beroepskrachten

In het 'Coaching plan KDV Pedagogisch beleidsmedewerken en coach IKK versie 3 januari 2026' staat hoe beroepskrachten worden gecoacht. Zo zorgt de houder ervoor dat de beroepskrachten werken volgens het pedagogisch beleid. De coaching bestaat uit de volgende onderdelen:

- Pedagogisch coaching
- Individuele coaching
- Team coaching

Uit de gesprekken met de beroepskrachten (en urenregistratie van de coach) blijkt dat zij in het afgelopen jaar coaching hebben ontvangen.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en) (4 februari 2026)
- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke
- Observatie (4 februari 2026)
- Pedagogisch beleidsplan (pedagogisch beleid kinderopvang Spelendwijs januari 2026)
- Bewijs gevolgde babyscholing
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en)
- Personenregister Kinderopvang
- VOG-verificatie houder
- Personeelsrooster (28 januari tot en met 4 februari 2026)
- Coaching plan KDV Pedagogisch beleidsmedewerken en coach IKK versie 3 januari 2026
- Coaching KDV Spelendwijs januari t/m december 2025

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop: - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang; - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet. (art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de emotionele veiligheid van en stabiliteit voor de betreffende kinderen wordt geborgd, als wordt afgeweken van de verplichting dat per dag ten minste een vaste beroepskracht aanwezig is in de stamgroep.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder e en art 9a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd

hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; ; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Spelendwys Veenendaal
Website	: http://www.spelendwysveenendaal.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000034704485
Aantal kindplaatsen	: 27
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: Alie Elizabeth de Kleuver
KvK nummer	: 87591413
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD regio Utrecht
Adres	: Postbus 51
Postcode en plaats	: 3700 AB Zeist
Telefoonnummer	: 030-6086086
Onderzoek uitgevoerd door	: C. Verschueren

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Veenendaal
Adres	: Postbus 1100
Postcode en plaats	: 3900 BC VEENENDAAL

Planning

Datum inspectie	: 04-02-2026
Opstellen concept inspectierapport	: 23-02-2026
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 12-03-2026
Verzenden inspectierapport naar houder	: 13-03-2026
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 13-03-2026

Openbaar maken inspectierapport : 13-03-2026

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Er is een conceptrapport naar de houder verstuurd.